

Утверждено
приказом ООО «Кимберли-Кларк»
от 09.01.2017 г. № 1-од/М

Дата введения в действие
«10» января 2017 г.

ООО «Кимберли-Кларк»



ПОЛИТИКА

в отношении организации обработки и обеспечения безопасности
персональных данных

Содержание

1. Общие положения	3
2. Правовые основания обработки персональных данных	3
3. Принципы, цели, содержание и способы обработки персональных данных	3
4. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных .	6
5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных	7
6. Права субъектов персональных данных	7
7. Доступ к Политике	8
8. Актуализация и утверждение Политики	8
9. Ответственность	8

1. Общие положения

- 1.1. В целях выполнения норм действующего законодательства Российской Федерации в полном объеме ООО «Кимберли-Кларк» (далее – Оператор) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.
- 1.2. Настоящая политика Оператора в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных (далее – Политика) характеризуется следующими признаками:
- (1) разработана в целях реализации требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;
 - (2) раскрывает способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
 - (3) является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке и защите персональных данных.
- 1.3. Оператор до начала обработки персональных осуществил уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных. Оператор добросовестно и в соответствующий срок осуществляет актуализацию сведений, указанных в уведомлении.

2. Правовые основания обработки персональных данных

- 2.1. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.
- 2.2. Во исполнение Политики руководителем Оператора утверждено «Положение об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных», а также приняты иные локальные акты Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных.

3. Принципы, цели, содержание и способы обработки персональных данных

- 3.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.2. Оператор осуществляет сбор и дальнейшую обработку персональных данных в следующих целях:

- (1) замещения вакантных должностей кандидатами, наиболее полно соответствующими требованиям ООО «Кимберли-Кларк»;
- (2) выполнения требований трудового законодательства, законодательства по учету труда и его оплаты;
- (3) облегчения коммуникаций между сотрудниками ООО «Кимберли-Кларк»;
- (4) изготовления визитных карточек для сотрудников ООО «Кимберли-Кларк»;
- (5) выполнения обязанностей по выплате сотрудникам причитающейся заработной платы, компенсаций и премий, а также по осуществлению пенсионных и налоговых отчислений;
- (6) оформления корпоративных кредитных карт для сотрудников ООО «Кимберли-Кларк»;

- (7) централизованного оформления полисов добровольного медицинского страхования и страхования жизни для сотрудников ООО «Кимберли-Кларк»;
- (8) централизованного оформления добровольного пенсионного страхования для сотрудников ООО «Кимберли-Кларк»;
- (9) обеспечения личной безопасности сотрудников, иных лиц, посещающих объекты недвижимости (помещения, здания, территорию) ООО «Кимберли-Кларк», обеспечения сохранности материальных и иных ценностей, находящихся в ведении ООО «Кимберли-Кларк»;
- (10) сохранения жизни и здоровья сотрудников в процессе трудовой деятельности, в целях выявления нарушений состояния здоровья сотрудников и медицинских противопоказаний к работе, а также в целях выполнения требований действующего законодательства по расследованию и учету несчастных случаев, происшедших с сотрудниками и иными лицами;
- (11) оказания помощи сотрудникам ООО «Кимберли-Кларк», направляемых в служебные командировки (деловые поездки), в оформлении выездных виз, авиа и железнодорожных проездных билетов, а также при бронировании гостиничных номеров;
- (12) оформления въездных виз и разрешительных документов для иностранных граждан (и членов их семей), поступающих на работу в ООО «Кимберли-Кларк»;
- (13) оформления доверенностей на представительство организации на сотрудников ООО «Кимберли-Кларк» и иных лиц;
- (14) контроля за соблюдением требований безопасности при эксплуатации автотранспортных средств ООО «Кимберли-Кларк», за рациональным использованием автотранспортных средств ООО «Кимберли-Кларк», предоставляемых сотрудникам, а также за сохранностью вверенного сотрудникам имущества ООО «Кимберли-Кларк», в том числе целесообразностью использования топливной карты ООО «Кимберли-Кларк»;
- (15) организации функционального, интеграционного, управленческого, коммуникативного обучения и развития для сотрудников ООО «Кимберли-Кларк»;
- (16) проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности ООО «Кимберли-Кларк» в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности, а также осуществления проверок бизнес-процессов ООО «Кимберли-Кларк» на предмет соответствия действующим правилам и нормам;
- (17) проведения рекламных акций, организации встреч с участием сотрудников ООО «Кимберли-Кларк», распространения образцов продукции ООО «Кимберли-Кларк» среди потенциальных конечных потребителей (физических лиц);
- (18) организации и контроля маркетинговой деятельности по продвижению продукции ООО «Кимберли-Кларк» в конечных точках продаж;
- (19) взаимодействия с представителями контрагентов ООО «Кимберли-Кларк» в рамках преддоговорных отношений и исполнения договоров;
- (20) принятия мер должной осмотрительности при взаимодействии с действительными и потенциальными контрагентами (агентами, партнерами, подрядчиками, поставщиками), включающее в себя оценку соответствующих юридических, финансовых, репутационных и иных рисков;
- (21) участия ООО «Кимберли-Кларк» в гражданском, арбитражном, уголовном, административном процессах, а также исполнение ООО «Кимберли-Кларк» судебных актов;
- (22) оказания Оператором помощи лицам, являющимся гражданами иностранных государств, в получении разрешений на работу в Российской Федерации и в оформлении въездных виз в Российскую Федерацию;
- (23) организации перемещения грузов в рамках выполнения производственной деятельности, распространения продукции;

(24) анализа корпоративной и деловой информации о контрагентах ООО «Кимберли-Кларк» на основании данных, полученных из публичных источников;

(25) содействия ООО «Кимберли-Кларк» со стороны третьих лиц в проведении независимых финансовых ревизий;

(26) учёта информации об использовании услуг корпоративной мобильной связи;

(27) организации обратной связи с конечными потребителями продукции ООО «Кимберли-Кларк» в рамках рассмотрения и удовлетворения жалоб и претензий потребителей с целью повышения качества продукции компании.

- 3.3. – Оператор установил следующие условия прекращения обработки персональных данных:
- (1) достижение целей обработки персональных данных и максимальных сроков хранения;
 - (2) утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
 - (3) предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
 - (4) невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных;
 - (5) отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;
 - (6) истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.
- 3.4. Обработка персональных данных Оператором включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 3.5. Оператор осуществляет обработку специальных категорий персональных данных о состоянии здоровья, относящихся к возможности выполнения сотрудниками трудовой функции.
- 3.6. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).
- 3.7. Оператор производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.
- 3.8. Оператором создаются общедоступные источники персональных данных (справочники, адресные книги). Персональные данные, сообщаемые субъектом, включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных или на основании требований действующего законодательства Российской Федерации.
- 3.9. Оператором не принимаются решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающее их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.
- 3.10. Оператор осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации. При этом Сотрудники Кимберли-Кларк обязаны соблюдать запрет на сбор, передачу, или любую иную обработку персональных данных третьих лиц через Microsoft Exchange - электронная почта для бизнеса (Outlook).

3.11. При сборе персональных данных Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных

- 4.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:
- (1) назначением ответственного лица за организацию обработки персональных данных;
 - (2) осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных, локальными актами Оператора;
 - (3) ознакомлением сотрудников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных и (или) обучением указанных сотрудников;
 - (4) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
 - (5) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
 - (6) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
 - (7) учетом машинных носителей персональных данных;
 - (8) выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;
 - (9) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - (10) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
 - (11) контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.
- 4.2. Обязанности сотрудников Оператора, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность, определяются в «Положении об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных» Оператора.

5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

- 5.1. Права, обязанности и юридическая ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, установлены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и «Положением об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных».
- 5.2. Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и освобождение от указанных обязанностей осуществляется руководителем Оператора. При назначении лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, учитываются полномочия, компетенции и личностные качества должностного лица, призванные позволить ему надлежащим образом и в полном объеме реализовывать свои права и выполнять обязанности, предусмотренные «Положением об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных».
- 5.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных:
- (1) организует осуществление внутреннего контроля над соблюдением Оператором и его сотрудниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - (2) доводит до сведения сотрудников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных или обеспечивает доведение;
 - (3) осуществляет контроль над приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.
- 5.4. Контактные данные лица, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных: Карпова Алина Сергеевна - Менеджер по информационным технологиям
e-mail: Alina.Karpova@kcc.com,
телефон: +7 (495) 7254383 доб. 3152

6. Права субъектов персональных данных

- 6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.
- 6.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 6.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.
- 6.4. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

- 6.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.
- 6.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. Доступ к Политике

- 7.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в месте нахождения исполнительного органа Оператора по адресу: 117342, г.Москва, ул. Профсоюзная, д. 65, корп. 1.
- 7.2. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на сайте Оператора в сети «Интернет»: <http://kimberly-clark.ru/ru/others/privacy/>

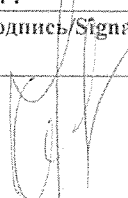
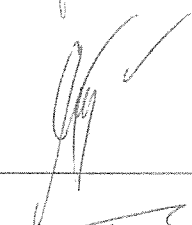

8. Актуализация и утверждение Политики

- 8.1. Политика утверждается и вводится в действие руководителем Оператора.
- 8.2. Оператор имеет право вносить изменения в Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата утверждения действующей редакции Политики.
 - 8.2.1. Политика пересматривается по мере необходимости, но не реже одного раза в три года с момента проведения предыдущего пересмотра Политики. Политика заново утверждается, если по результатам пересмотра в Политику вносятся изменения.
 - 8.2.2. Политика может пересматриваться и заново утверждаться ранее срока, указанного в п.8.2.1 Политики, по мере внесения изменений:
 - (1) в нормативные правовые акты в сфере персональных данных;
 - (2) в локальные нормативные и индивидуальные акты Оператора, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

9. Ответственность

- 9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными актами Оператора и договорами, регламентирующими правоотношения Оператора с третьими лицами.

Приложение № 1
 Лист согласования/ Approval sheet

Должность/Position	Имя/Name	Подпись/Signature	Дата/Data
Директор по работе с персоналом - Россия HR Director Russia	Кузнецова Галина Galina Kuznetsova		09.01.2017
Финансовый директор по странам Восточной и Центральной Европы Finance Director Eastern and Central Europe	Студенникова Светлана Svetlana Studennikova		09.01.17
Директор по правовым вопросам Assistant General Counsel CEE	Партин Александр Alexander Partin		09.01.2017